

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Mickūnų gimnazijos

direktorius 2025- 09-24

įsakymu Nr. V-10

**VILNIAUS R. MICKŪNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ
TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKA**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Mickūnų gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų priemonių naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato gimnazijos Priešmokyklinio ugdymo grupės, 1-4; 5-8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, perdavimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę, teisę naudotis išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu bei taisyklių nuostatų laikymosi stebėseną

2. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

**MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Mokiniui(-ei), atsinešusiam mobilių įrenginį (telefonas, išmanus laikrodis, planšetė, nešiojamas kompiuteris) bei jo priedus (ausinės) į gimnaziją, ribojama jais naudotis pamokų, pertraukų, renginių (susirinkimų, valandėlių, konkursų, viktorinų, varžybų ir pan.) metu, jeigu

tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus tam tikrus atvejus (trauma, liga ir kitos ekstremalios situacijos) arba mokytojui paprašius ar leidus.

5.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-4 klasių mokiniai arba su klasės vadovo pagalba informacinių technologijų įrenginius (mobiliuosius telefonus ir išmaniuosius laikrodžius) prieš pamokas palieka klasėje specialiai paruoštoje dėžutėje. Informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Po pamokų, išeinant iš mokyklos mokiniai paima savo išmaniuosius įrenginius;

5.2. 5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokinių informacinių technologijų įrenginiai (mobilieji telefonai ir išmanieji laikrodžiai) pamokų ir pertraukų metu lieka jų kuprinėse arba spintelėse (jeigu, tokia mokinyms naudojasi). Informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas. Ant suolo, kišenėse mobiliuosius įrenginius bei jų priedus laikyti draudžiama.

6. Pasibaigus pamokoms – neformaliojo ugdymo būrelių, pailgintos dienos grupės, renginių ar konsultacijų metu – informacinių technologijų įrenginiais mokiniai gali naudotis (jei mokytojas nenusprendė kitaip).

7. Jei išmaniųjų technologijų įrenginių prireikia ugdymo procese, dalyko mokytojas iš anksto informuoja mokinius, kad turėtų per pamoką telefonus.

8. Mokiniui iškylus būtinybei susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) kai jis yra gimnazijoje, leidžiama pasinaudoti savo mobiliuoju telefonu arba tėvams paskambinti gali mokyklos darbuotojas.

9. Tėvams (globėjams, rūpintojams) prireikus susisiekti su vaiku, galima skambinti klasės vadovui arba į Gimnazijos raštinę tel. (+370 5) 2 386 387.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

10. Atvykęs į gimnaziją, asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo ribojimo būdą pasirenka pats pilnametis mokinyms, nepilnametis mokinyms – suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais). Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai:

10.1. lieka mokinio kuprinėje / krepšyje;

10.2. paliekami asmeninių daiktų saugojimo spintelėje, jei mokinyms ją turi;

10.3. prieš kiekvieną pamoką dedami į kabinete esančią, jų laikymui skirtą dėžutę;

10.4. asmeninių informacinių technologijų įrenginių mokinyms nesineša į gimnaziją;

11. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už vaiko į gimnaziją atsineštus / turimus asmeninius informacinių technologijų įrenginius ir vaiko apsaugą nuo galimai žalingo turinio. Gimnazija nėra atsakinga už mokinio savavališkai skelbiamą turinį socialiniuose tinkluose.

12. Jei mokinyms pažeidė mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką:

12.1. pirmą kartą – mokinys išpėjamas žodžiu, prašoma padėti įrenginį nurodytoje vietoje, įrašomas komentaras el. dienyne;

12.2. antrą kartą – išjungtą asmeninių informacinių technologijų įrenginį pedagogas paima. Įrašęs pastabą el. dienyne, įrenginį grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne gimnazijos aplinkoje;

12.3. trečią kartą – išjungtą asmeninių informacinių technologijų įrenginį pedagogas paima. Surašo Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo protokolą (toliau – protokolas). Protokolą ir įrenginį perduoda socialiniam pedagogui, jo nesant – ugdymo skyriaus vedėjui / pavaduotojui ugdymui / klasės vadovui, kuris, jei reikia, baigia pildyti Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktą ir įrenginį grąžina nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui;

12.4. kitas gimnazijos darbuotojas, pastebėjęs, kad mokinys nesilaiko šios Tvarkos, nedelsdamas informuoja administraciją / socialinį pedagogą;

12.5. jei mokinys nusižengia nuolat, taikomos kitos drausminimo priemonės, numatytos Mokinio elgesio taisyklėse.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos nuostatos derinamos su Gimnazijos taryba. Tvarka tvirtinama direktoriaus įsakymu ir skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje: <https://www.mickunai.vilniausr.lm.lt/>

14. Gimnazijos bendruomenė su patvirtinta Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarka supažindinami:

14. 1. klasių vadovai mokinius su Tvarka pasirašytinai supažindina kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę ar per 5 (penkias) darbo dienas, įsigaliojus jos naujai redakcijai. Mokinių supažindinimas su Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarka ar šio dokumento pakeitimais fiksuojamas iš el. dienyno išspausdintame lape „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“, kuris saugomas klasės segtuve mokytojų kambaryje;

14. 2. pedagogai ir kiti darbuotojai – pasirašytinai. Tvarka primenama susirinkimų metu;

14. 3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – pranešimu el. dienyne su nuoroda į dokumentą Gimnazijos interneto svetainėje. Tvarka primenama tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

15. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių: treniruotis sporto klasėje, žaisti stalo tenisą, sportuoti sporto salėje, aikštyne, leisti laiką poilsio zonose, dalyvauti jaunimo, darbuotojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, Mokinių tarybos organizuojamose veiklose ir kt.

Vilniaus r. Mickūnų
gimnazijos mobiliųjų
telefonų ir kitų
informacinių technologijų
įrenginių naudojimo
ugdymo proceso metu
tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS R. MICKŪNŲ GIMNAZIJOS ĮRENGINIŲ (MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ) PAĖMIMO PROTOKOLAS

Protokolo surašymo data: _____

Įrenginių paėmimą atlikęs darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė):

Asmuo, iš kurio paimami įrenginiai (vardas, pavardė, klasė):

Įrenginio savininkas (jei nesutampa):

Paimti įrenginiai:

Eil. Nr.	Įrenginio aprašymas	Kiekis	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			

Parašai:

- Protokolą surašęs darbuotojas: _____
- Mokinys, iš kurio paimti daiktai: _____