

VILNIAUS R. MICKŪNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Mickūnų gimnazijos Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu - mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, atsakomybę ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis - užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame MANO dienyne (toliau MANO).

6. Mokinių neatvykimas į mokyklą (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti pats mokinys, jei jis yra pilnametis arba nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuodami klasės auklėtoją susitartu su klasės auklėtoju būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar MANO);

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., nukopijuotų / nufotografuotų išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau - Esveikata) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje arba kitais įrodymais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją);

6.1.3. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio) pateisinamos 5 mokymosi dienos;

6.1.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina pats pilnametis mokinys arba nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikiant informaciją žinutėje, parašydami elektroninį laišką arba MANO;

6.1.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau - renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje klasės auklėtojui turi pateikti prašymą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai;

6.1.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus mokyklai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą.

7. Mokiniui susirgus ar blogai pasijutus pamokoje klasės auklėtojas informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinys užpildo prašymą (Priedas 1) ir yra išleidžiamas namo. Išleidimo į namus atvejais MANO žymimas nedalyvavimas pamokose, bet pamokos pateisinamos.

8. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas elektroniniame dienyne vadovaujantys pateiktais jam duomenimis.

9. Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III. SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

10.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

10.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės auklėtoją susitartu būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar MANO) jei vaikas negalės atvykti į Gimnaziją ar pamoką;

10.3. žinute iš tėvo paskyros MANO arba per messengerį pateisinti Tvarkos aprašo 6.1. – 6.5. papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į Gimnaziją (pamokas); žinute iš tėvo paskyros MANO arba per messengerį pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas.

11. Klasės auklėtojas:

11.1. tą pačią dieną žinute į tėvo paskyrą MANO arba per messengerį informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė klasės auklėtojui apie neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, klasės auklėtojas tą pačią dieną žinute į mokinio paskyrą MANO arba per messengerį informuoja jį apie neatvykimo į Gimnaziją fiksavimą;

11.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos parašydami elektroninį laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar MANO;

11.3. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, Gimnaziją vengiančiais lankyti ir Gimnazijos nelankančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

11.4. apie praleistas pamokas pateisinančią informaciją į MANO įrašo ne rečiau kaip kartą per savaitę, o pasibaigus mėnesiui – paskutinę mėnesio darbo dieną.

12. Dalykų mokytojai:

12.1. fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos MANO;

12.2. paaiškėjus, kad mokinys yra Gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės auklėtoją.

13. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. prižiūri, kaip klasių auklėtojai vykdo praleistų pamokų apskaitą;

13.2. Mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui, mokslo metams teikia informaciją apie lankomumo situaciją ir taikytas prevencijos priemones.

14. Mokyklos direktorius:

14.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą Gimnazijoje;

14.2. siekdamas gerinti pamokų lankomumą veiksmingai bendradarbiauja su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, Gimnazijos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

14.3. Gimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo.

15. Vaiko gerovės komisija:

15.1. atlieka situacijos vertinimą, nagrinėja prevencijos darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus, analizuoja Mokyklos nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl Gimnazijos lankymo gerinimo;

15.2. vykdo Gimnazijos bendruomenės švietimą ir teisės pažeidimų prevenciją.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

16. Susitarimai dėl mokinio Gimnazijos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše ir mokinių mokymo sutartyse.

17. Jei mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau kaip 5 mokymosi dienas, ar nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Gimnazijos (pamokų), klasės auklėtojas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 14–15 punktuose nustatytus galimus Gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Gimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Gimnazijos direktoriui, kuris gali deleguoti klausimą spręsti Gimnazijos vaiko gerovės komisijai.

19. Jei mokinys po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos direktorius vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, VĒLUOJANČIŲ Į PAMOKAS, DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

21. Vėluoti į pamokas draudžiama.

22. Mokiniui pavėlavus į pamoką (iki 10 minučių) mokytojas MANO pažymi pavėlavimą.

23. Klasės auklėtojas vykdo prevencinius pokalbius su vėluojančiais mokiniais ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie susidariusią situaciją.

24. Situacijai toliau kartojantis klasės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą, kuris mokinį įspėja. Mokinys rašo paaiškinimą.

25. Padėčiai nepagerėjus klasės auklėtojas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

26. Jei mokinį įspėjus ir informavus tėvus (globėjus, rūpintojus) padėtis nepagerėja, mokinio lankomumas aptariamas vaiko gerovės komisijos posėdyje.

27. Ypatingais atvejais informacija apie mokinio pamokų nelankymą gali būti pateikiama suinteresuotoms institucijoms.

VI SKYRIUS

SKATINIMO IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

28. Skatinimo priemonės:

28.1. direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties;

28.2. direktoriaus įsakymu reiškiamas padėka mokiniui, nepraleidusiam per mokslo metus nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties;

28.3. direktoriaus padėka mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) už atsakingą rūpinimąsi vaiko gimnazijos lankymu (ugdymo proceso pabaigoje).

29. Drausminimo priemonės:

29.1. direktoriaus įsakymu pareikštas įspėjimas už be pateisinamos priežasties per pusmetį praleistas 30 ir daugiau pamokų;

29.2. inicijuotas įstatymų numatytais atvejais administracinės atsakomybės taikymas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

29.3. inicijuotas mokinio Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais skyrimas;

29.4. Mokytojų tarybos nutarimu nutraukta mokymosi sutartis (jei mokinys yra vyresnis nei 16 metų).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis. Mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

31. Tvarkos aprašo 6.1. – 6.5. papunkčiuose numatytais atvejais pats mokinys, jei jis yra pilnametis, ir (arba) nepilnamečio tėvai, globėjai, yra atsakingi už mokymo turinio įsisavinimą.

32. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas - priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

33. Išrašai (informacija) iš Esveikatos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš Esveikatos sunaikinami.

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Mickūnų gimnazijos
budinčiam administratoriui

PRAŠYMAS

(data)

Prašyčiau atleisti mane iš pamokų..... ,
(išvardinti pamoką/-as)
kadangi
(išvardinti priežastį)

.....
(mokinio parašas, vardas, pavardė)