

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNAUS R. MICKŪNŲ GIMNAZIJA

MALGOŽATOS RADEVIČ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. _____

Mickūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Mickūnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2020-2022 metų strateginio ir 2020-2021 m. m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo(si) kokybės tobulinimą, sudarant sąlygas mokiniams kryptingai plėtoti turimas ir naujas kompetencijas.

2021-09-01 duomenimis gimnazijoje mokėsi 233 mokiniai (2020 m.- 223), suformuoti 13 klasių komplektai ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. Gimnazija įgyvendino priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas. 1-4, 5-8, I-IV kl. mokiniai 100% teigiamais įvertinimais baigė 2020-2021 mokslo metus. Gimnazijos abiturientai iš valstybinių brandos egzaminų gavo 3 šimtukus – iš užsienio (rusų) kalbos egzamino. 100% abiturientams įteikti brandos atestatai. 64,28 % abiturientų įstojo į aukštąsias ir aukštesnias mokyklas, t. y. 2 % daugiau negu praėjusiais metais. Konkurse „Geriausia mokykla-geriausias mokytojas“, organizuotame Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „Macierz szkolna“, Gimnazija jau ketvirtą kartą iš eilės tapo laureate ir gavo apdovanojimą.

Pirmame 2021 m. pusmetyje mokytojai daug dėmesio skyrė efektyviam Nuotolinio ugdymo organizavimui ir pagalbos teikimui. Buvo nutarta tobulinti vaizdo pamokų kokybę, stiprinti grįžtamąjį ryšį, nuolat vykdyti ugdymosi proceso administracinę stebėseną. Priimtas nutarimas vieningai naudoti ugdymo procese virtualią mokymo aplinką – Google Classroom; Gimnazijos kabinetai buvo aprūpinti stacionariomis vaizdo kameromis, garso kolonėlėmis. Gimnazija gavo 2 mobilius vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginius-*Swivl* robotus, 8 nešiojamus kompiuterius „HP PROBOOK 450“ daliai mokinių, pagal mokytojų išsakytą poreikį, buvo nupirktos *Eduka* licenzijos, *Egzaminatorius.lt*, *e-Testas*. Skaitmeninės mokymosi priemonės ir įranga padėjo mokiniams siekti Bendrosiose programose įvardytų ugdymosi tikslų ir uždavinių. Mokiniams, turintiems sunkumų buvo organizuota specialistų pagalba Gimnazijos patalpose. Pasiteisino teikiamos kontaktiniu ir nuotoliniu būdu tikslinės konsultacijos mokiniams, patyrusiems mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos, kurios darė įtaką 100% mokinių pažangai. Gabūs ir talentingi mokiniai dalyvavo olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, sėkmingai atstovavo gimnazijai rajono, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose. Mokiniai buvo apdovanojami diplomais ir padėkos raštais. Gimnazijos bendruomenė dalyvavo projektinėje veikloje, kuri suteikė galimybių tobulėti, išugdė tolesniam gyvenimui svarbių įgūdžių, skatino dirbti kūrybiškai, įgyvendinti naujas idėjas. Plėtojant bendradarbiavimą su socialiniais partneriais buvo pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Transparency International“ Lietuvos skyriumi ir įvykdyta „Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyva“. 5-12 klasių mokiniai dalyvavo iniciatyvoje „Dalyvaujamas biudžetas Vilniaus r. Mickūnų gimnazijoje“. 2021-05-20 parengtas pristatymas apie įstaigos biudžeto lėšas. IIIG klasės mokinių

komanda gavo apdovanojimą už geriausią dalyvaujamojo biudžeto idėją – dviračių stovai. Toliau sėkmingai tęsiamas bendradarbiavimas su Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Vilniaus pasienio rinktine.

Nuo 2021 m. rudens buvo vykdomas kontaktinis ugdymas(is) jį derinant su nuotoliniu ugdymu, teikiant pagalbą sergantiems, besizoliuojantiems mokiniams. Iškeltas pagrindinis tikslas – sudaryti sąlygas ir padėti mokiniams kompensuoti mokymosi sunkumus ir žinių spragas, atsiradusias dėl Covid-19 pandemijos ir nuotolinio mokymosi, pagerinti mokinių emocinę savijautą. Siekėme skatinti mokinių mokymosi pažangą, užtikrinant gerą emocinę savijautą ir stiprinant mokymosi motyvą. Organizuotos įvairių mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų, rusų, matematikos, socialinių bei gamtos mokslų) konsultacijos mokinių mokymosi praradimams kompensuoti. Įgyvendintomis priemonėmis nuotolinio ugdymo(si) metu atsiradusias mokinių mokymosi spragas, kompensuoti praradimus formuojant praktinius įgūdžius. Ugdymas nuotoliniu būdu turėjo neigiamą įtaką kai kurių mokinių fizinei ir psichologinei sveikatai. Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. įgyvendinta Geros savijautos programa (1-4 kl.- „Muzikos terapijos modelis mokykloje: Savęs pažinimas“, 5-8 kl. - „Kas aš esu?“ I-IV kl. - „Senovinės ir moderniosios streso įveikos technikos. Išbandyk praktiškai arba Karštos streso valdymo dirbtuvės“). Teikiant Geros savijautos tikslines paslaugas buvo siekiama pagerinti mokinių emocinę sveikatą, fizinę būklę, atstatyti ir palaikyti socialinius ryšius. 82% mokinių, dalyvavusių programoje, teigiamai įvertino užsiėmimų poveikį emocinei jausenai.

Gimnazijos pedagogai aktyviai dalyvauja, įgyvendinant numatytas ugdymo programas, pagal numatytus normatyvus ir turimas lėšas kelia kvalifikaciją, atestuojasi aukštesnėms kvalifikacinėms kategorijoms (2021 m. gimnazijoje dirbo 3 pedagogai, turintys mokytojo, 11 – vyr. mokytojo, 16 – metodinio kvalifikacinės kategorijos). Mokytojai 2021 m. daugiausia kvalifikacijos tobulinimo(si) laiko skyrė skaitmeninių kompetencijų tobulinimui(si), įtraukiojo ugdymo(si) iššūkiams, jų įveikai, naujiems, įtraukiantiems metodams, ugdymo turinio atnaujinimo iššūkiams ir jų įveikai. Visi pedagogai gilino reflektivaus, kūrybiško mokymo taikymo ugdymo procese bei įtraukiojo ugdymo šiuolaikiškoje pamokoje žinias seminaruose: „Įtraukiojo ugdymo praktika šiuolaikinėje pamokoje: ar visi mokytojai jau pasiruošę įtraukiam mokymui“, „Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas bei reflektivas ir kūrybiškas mokymas(is)“.

Pagrindinė direktorės darbo kryptis - užtikrinti kokybišką ugdymą(si), skatinti naujas iniciatyvas, kurti saugią ir sveiką, draugišką emocinę aplinką, suteikti mokiniams daugiau galimybių siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų bei pažangos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą gimnazijos veiklos valdymą.	Gimnazijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų, nuostatų įgyvendinimas.	Atnaujinti gimnazijos veiklos dokumentai, susiję su teisės aktų, reglamentuojančių gimnazijos veiklą, pakeitimais. Parengtas 2021-2022 m. m. ugdymo planas.	Atnaujinti ir parengti šie dokumentai: 1. Gimnazijos 2021-2022 m. m. ugdymo planas (2021-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-70) 2. Gimnazijos 2021-

			2022 m. m. veiklos planas (2021-08-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-71) 3. Gimnazijos nuostatai (2021-11-26 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-297). 4. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas (2021-09-28 direktoriaus įsakymas Nr. V-84)
1.2. Gerinti ugdymo kokybę	Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių gebėjimų mokiniams, gerėja pamokos kokybė.	1. Gimnazijoje sukurta ir veikia asmeninės pažangos ir pasiekimų stebėjimo ir fiksavimo sistema. 2. Įgyvendinama pagalbos mokiniui ir konsultacijų sistema; organizuojamos trumpalaikės individualios ir grupinės konsultacijos. 3. Iš savianalizės duomenų dauguma mokytojų (85%) tiki mokinių sėkme, džiaugiasi mokinių pasiekimais, motyvuotai stebi individualią mokinių pažangą. 4. Ne mažiau kaip 75% stebėtų pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus.	Parengtas ir patvirtintas Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (2021-06-10 direktoriaus įsakymas Nr. V-57). Mokiniams siūlomos trumpalaikės individualios ir grupinės konsultacijos – pradinio ugdymo, matematikos, lietuvių kalbos. Iš savianalizės duomenų dauguma mokytojų (85%) tiki mokinių sėkme, džiaugiasi mokinių pasiekimais. 80% stebėtų pamokų atitinka šiuolaikiškos pamokos reikalavimus, efektyviai naudojamos turimos mokymo priemonės, IKT.
1.3. Tobulinti nuotolinio mokymo sistemą.	Mokytojai įvaldę gimnazijoje naudojamą virtualią mokymo aplinką – Google Classroom, joje yra kaupiamos naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, pedagogų dalykiniai planai pritaikyti	100% pedagogų dalykiniai planai pritaikyti nuotoliniam mokymui, 90% mokytojų naudojasi gimnazijos virtualia mokymosi aplinka – Google Classroom, naudoja skaitmenines mokymo priemones.	Parengtas Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, patvirtintas 2021 m. sausio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-13 „Dėl Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2021 m.

	nuotoliniam mokymui.		įteisintas nuotolinis mokymas (Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2021 m. lapkričio 26 d. Nr. T3-297) Esmingai pasikeitusiomis gimnazijos veiklos sąlygomis ugdymas vyko gana sklandžiai. Pagerėjo mokytojų kompetencijos organizuoti nuotolines pamokas; pamokos tapo labiau įtraukios, gimnazija ėmė aktyviau organizuoti nuotolines veiklas. Mokinių tėvams buvo organizuojami nuotoliniai klasių tėvų susirinkimai, vyko nuotoliniai VGK ir Mokytojų tarybos posėdžiai.
1.4. Tobulinti bendruomenės reflektyvumo gebėjimus: darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus.	Pedagoginiai darbuotojai įsivertins savo veiklą pagal sutartus kriterijus.	2021 m. birželio mėn. ne mažiau kaip su 95% gimnazijos pedagoginiais darbuotojais bus organizuoti refleksiniai metiniai pokalbiai. Veiklos savianalizė padės išskirti stipriąsias ir tobulintinas veiklos puses, nustatyti tolesnes kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir prioritetus, pasidalinti gerąja darbo patirtimi.	Siekiant stiprinti mokytojų profesinės veiklos reflektavimo įgūdžius, 2021 m. birželio mėn., pagal susitartus kriterijus 97 % gimnazijos darbuotojų atliko savo veiklos įvertinimą. Metinio pokalbio metu aptarėme asmeninį indėlį į gimnazijos veiklos tobulinimą, asmeninės pedagoginės veiklos sėkmes, gerosios patirties sklaidą, kokius pokyčius įgyvendino savo praktikoje, kam skirs daugiau dėmesio kitais metais, kokias mato problemas, trukdančias pasiekti geresnių rezultatų. Vykdoma gimnazijos darbuotojų veiklos savianalizė padėjo išskirti stipriąsias ir

			tobulintinas veiklos puses, nustatyti tolesnė kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir prioritetus, pasidalinti gerąja darbo patirtimi.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gautas leidimas-higienos pasas	Gimnazija vykdo veiklą įgyvendinama Lietuvos higienos normų HN21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji saugos ir sveikatos reikalavimai“ bei HN75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji saugos ir sveikatos reikalavimai“ nuostatus.
3.2. Parengtas „Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2021-09-28 įsakymas Nr. V-84)	Šiuo aprašu nustatomi principai, kuriais vadovaujasi gimnazijoje, siekiant užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejų registravimo ir nagrinėjimo tvarką, psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencijos principus, jų įgyvendinimo priemones ir tvarką gimnazijoje.
3.3. Studentai Gimnazijoje atliko pedagoginę praktiką.	Gimnazijoje palaikoma patirtinio mokymo(si) kultūra: mokytojai dalijasi gerąja darbo patirtimi. Dalis studentų – buvę mokiniai, auginami kaip pamaina. Mokytojai gerai jaučiasi bendraudami su jaunais mokytojais. Jie perima naujas idėjas, naujus mokymo metodus.
3.4. Bendradarbiaujant su „Transparency International“ Lietuvos skyriumi (TILS) 5-12 klasių mokiniai dalyvavo iniciatyvoje „Dalyvaujamas biudžetas Vilniaus r. Mickūnų gimnazijoje“. 2021-05-20 parengtas pristatymas apie įstaigos biudžeto lėšas. III G klasės mokinių komanda gavo apdovanojimą už geriausią dalyvaujamojo biudžeto idėją – dviračių stovai	Mokyklos kieme įrengti dviračių stovai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo proceso valdymo;
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo.

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti	Stebima kiekvieno	1. Direktorius pavaduotoja

ugdymo procesą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.	mokinio individuali pažanga. Ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas.	ugdymui, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai sistemingai analizuoja informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus. 2. Mokinių individuali pažanga per mokslo metus aptariama bent 2 tiksliniuose klasių susirinkimuose. Esant poreikiui, su mokiniu ir jo tėvais (globėjais). 3. Daugumoje stebėtų pamokų fiksuojamas ugdymo pritaikymas skirtingų gebėjimų mokiniams. 4. Organizuojamos ilgalaikės skirtingų mokomųjų dalykų konsultacijos.
8.2. Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal gimnazijos keliamus ugdymo tikslus, siejant su dalyko specifika. Teikti pagalbą naujai pradėjusiems dirbti gimnazijoje mokytojams. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginius gimnazijoje pagal poreikį	1. Visi mokytojai dalyvaus kompetencijų tobulinimo renginiuose. Kiekvienas mokytojas kels kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas per metus (40 val.) 2. Naujai pradėję gimnazijoje dirbti mokytojai įgys naujų kompetencijų ir gaus tikslingą pagalbą. Mokslo metų pabaigoje aptarta mentorystės nauda. 3. Per mokslo metus gimnazijoje bus organizuoti ne mažiau kaip du kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kurie suteiks didžiajai daliai mokytojų įgyti naujų žinių bei įgūdžių gerinant ugdymosi kokybę bei sprendžiant iškilusias problemas.
8.3. Užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią aplinką	Stiprės mokinių socialinis emocinis sąmoningumas, pozityvių vertybių formavimasis, atsakomybės ir sveikos gyvensenos įgūdžiai.	2021-2022 m. m. bus nuosekliai įgyvendinta bent viena socialinio emocinio ugdymo programa.
8.4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas	Inicijuoti Gimnazijos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės	1. Gimnazijos bendruomenė 2022 m. dalyvaus 1-2 seminaruose Įtraukiojo ugdymo

	organizuojamuose seminaruose Įtraukiojo ugdymo temomis, nuolat tobulinti kompetencijas. Organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus, vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą.	tema. Mokytojai tobulins kompetencijas lankydami individualius kursus/seminarus. 2. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą suteikiant metodinę pagalbą. Atnaujinti Pagalbos mokiniui specialistų SUP mokinių ugdymui reikalingas priemones. 3. Pagalbos mokiniui specialistai teiks individualias konsultacijas mokytojams, organizuos 1-2 vidinius mokymus gerosios patirties sklaidai.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Švietimą reglamentuojančių juridinių dokumentų kaita.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Malgožatos Radevič 2021 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai. Numatytos užduotys įvykdytos ir viršytos.

GT pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Tatjana Koženevskaja

(vardas ir pavardė)

2022-02-04

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: iš esmės užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius įvykdytos, gerėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai

Savivaldybės merė

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



Marija Reks

(vardas ir pavardė)

2022-02-23

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Malgožata Radevič 2022 02 23
(vardas ir pavardė) (data)